

Số: 148 /KH-UBND

Bến Cát, ngày 09 tháng 8 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Về việc thi tuyển chức danh Phó Chánh Thanh tra và Phó Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường thị xã Bến Cát**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật  
Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và  
Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1132/QĐ-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2022 của  
Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh  
đạo, quản lý tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 1176/SNV-CCVC ngày 05 tháng 7 năm 2022 của Sở  
Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc thẩm định kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh  
đạo, quản lý;

Căn cứ Quy chế số 14-QC/TU ngày 17 tháng 5 năm 2022 của Thị ủy Bến  
Cát về thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý trên địa bàn thị xã Bến Cát;

Căn cứ Kết luận số 121-KL/TU ngày 29 tháng 3 năm 2022 của Thị ủy  
Bến Cát về chủ trương thi tuyển chức danh Phó Chánh Thanh tra thị xã;

Căn cứ Kết luận số 125-KL/TU ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Thị ủy  
Bến Cát về chủ trương thi tuyển chức danh Phó Trưởng phòng Tài nguyên và  
Môi trường.

Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát ban hành Kế hoạch thi tuyển chức  
danh Phó Chánh Thanh tra và Phó Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường thị  
xã Bến Cát như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

a) Chọn lựa, trọng dụng những người có đức, có tài, phát huy được phẩm  
chất, trình độ, năng lực, kinh nghiệm để đóng góp cho sự phát triển bền vững  
của thị xã; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo,  
quản lý; góp phần thực hiện tốt chiến lược cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp  
hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế; đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ xây  
dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa.

b) Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý.

## **2. Yêu cầu**

a) Bảo đảm và giữ vững nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ;

b) Phát hiện, thu hút và lựa chọn người có đức, có tài, gắn với tiêu chuẩn của từng chức danh lãnh đạo, quản lý;

c) Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tăng cường sự giám sát của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm, quản lý cán bộ, công chức, viên chức và của các tổ chức đoàn thể của cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn;

d) Đảm bảo sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị;

đ) Việc tổ chức thi tuyển, bổ nhiệm người trúng tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý phải bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch và đúng thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ; chọn được người giỏi nhất trong số những người thực sự có đức, có tài đủ tiêu chuẩn, điều kiện đã dự thi để bổ nhiệm vào chức danh thi tuyển;

e) Người tham gia dự tuyển phải đảm bảo tiêu chuẩn về chính trị, năng lực, trình độ chuyên môn và các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh thi tuyển;

g) Khi tổ chức thi tuyển phải đảm bảo có số dư ít nhất 01 người trở lên tham gia dự tuyển vào chức danh thi tuyển. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền đã quyết định danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển bảo đảm ít nhất có 02 người dự tuyển vào một chức danh thi tuyển, nhưng đến ngày tổ chức thi chỉ có 01 người dự thi thì Hội đồng thi tuyển vẫn tổ chức thi theo kế hoạch.

## **II. VỊ TRÍ THI TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

### **1. Số lượng, vị trí thi tuyển**

Số lượng và vị trí thi tuyển: gồm 02 vị trí:

- Phó Chánh Thanh tra thị xã Bến Cát: 01 vị trí;

- Phó Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường thị xã Bến Cát: 01 vị trí.

### **2. Đối tượng tham gia dự tuyển**

a) Cán bộ, công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch chức danh thi tuyển, đang công tác tại các cơ quan có nhu

cầu bổ nhiệm. Đối tượng quy định nêu trên nếu không tham gia dự tuyển phải có lý do chính đáng.

b) Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị khác nếu có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch tương đương với chức danh thi tuyển.

c) Đối tượng đăng ký dự tuyển nếu đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện chung theo quy định thì được dự tuyển vào chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá một (01) cấp so với chức danh, chức vụ hiện tại.

d) Cán bộ, công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch chức danh thi tuyển hoặc quy hoạch tương đương với chức danh thi tuyển (bao gồm cả trường hợp không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh thi tuyển hoặc có thể không phải là Đảng viên nhưng phải đủ điều kiện để xem xét kết nạp đảng), được tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị xã đề cử và được Ban Thường vụ Thị ủy đồng ý bằng văn bản và thống nhất điều chỉnh bổ sung vào quy hoạch chức danh lãnh đạo tương đương chức danh thi tuyển.

### **3. Quyền, nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển**

a) Quyền của người tham gia dự tuyển:

- Được cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi tuyển thông báo về danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, nội dung thi tuyển.

- Được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ những tài liệu mật) để có tư liệu cho việc tham gia thi viết và thi trình bày Đề án.

- Được tiến hành quy trình bổ nhiệm theo quy định ngay sau khi đạt kết quả thi tuyển được cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển thông qua.

b) Nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển:

- Kê khai hồ sơ trung thực và đúng quy định.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự tuyển.

### **4. Điều kiện tiêu chuẩn**

#### **4.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung**

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Bảo đảm tiêu chuẩn chung của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Trung ương và tiêu chuẩn cụ thể của chức danh thi tuyển do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển quy định.

b) Đáp ứng đủ các điều kiện bổ nhiệm theo quy định chung về công tác cán bộ:

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan có thẩm quyền kết luận bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định (không vi phạm quy định số 58-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng); đáp ứng tiêu chuẩn cụ thể của chức danh thi tuyển phải là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Đối với cán bộ, công chức, viên chức nếu chưa là đảng viên phải được thẩm tra kết luận đủ tiêu chuẩn kết nạp đảng; hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong thời gian 01 năm liền kề (tính đến năm tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý) được cấp có thẩm quyền xác nhận;

- Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định;

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao (được sở y tế có thẩm quyền xác nhận);

- Không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4, Điều 82 Luật Cán bộ, công chức năm 2008; khoản 2, khoản 3, khoản 4, Điều 56 Luật Viên chức năm 2010; khoản 17 Điều 1, khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức; các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định.

#### **4.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể**

##### **a) Đối với chức danh Phó Chánh Thanh tra**

Đảm bảo các yêu cầu về trình độ chuyên môn, quản lý nhà nước, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học, thời gian công tác và các yêu cầu khác theo quy định của Bộ, ngành Trung ương và của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh. Cụ thể:

+ Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành Luật; Hành chính, Kinh tế; Quản lý đất đai;

+ Lý luận chính trị: Trung cấp lý luận chính trị hoặc Trung cấp lý luận chính trị - hành chính trở lên;

+ Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương, đã được bổ nhiệm giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên;

+ Trình độ Ngoại ngữ, Tin học phù hợp theo vị trí việc làm;

+ Kinh nghiệm trong công tác: ít nhất 03 năm.

##### **b) Đối với chức danh Phó Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường**

Đảm bảo các yêu cầu về trình độ chuyên môn, quản lý nhà nước, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học, thời gian công tác và các yêu cầu khác theo quy định của Bộ, ngành Trung ương và của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh. Cụ thể:

+ Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành Quản lý đất đai; Quản lý tài nguyên và môi trường; Công nghệ môi trường; Công nghệ kỹ thuật môi trường và các ngành khác liên quan đến tài nguyên môi trường.

+ Lý luận chính trị: Trung cấp lý luận chính trị hoặc Trung cấp lý luận chính trị - hành chính trở lên;

+ Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương, đã được bổ nhiệm giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên;

+ Trình độ Ngoại ngữ, Tin học phù hợp theo vị trí việc làm.

### **5. Hồ sơ đăng ký thi tuyển: gồm 02 bộ**

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);

- Bản khai lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 (ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-UBND ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ), được lãnh đạo cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh thi tuyển được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;

- Quyết định tuyển dụng lần đầu; Quyết định bổ nhiệm ngạch, Quyết định lương hiện hưởng;

- Văn bản quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị được cấp có thẩm quyền phê duyệt (do đơn vị cử cán bộ, công chức, viên chức dự thi cung cấp);

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo hoặc cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác kết luận xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong thời gian của năm liền kề (tính đến năm tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý). Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của lãnh đạo cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho tham gia dự tuyển và chuyển công tác nếu trúng tuyển;

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

## **III. NỘI DUNG, QUY TRÌNH TỔ CHỨC THI, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ BỔ NHIỆM NGƯỜI TRÚNG TUYỂN, BẢO LƯU KẾT QUẢ NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Nội dung thi**

#### **a) Nội dung thi viết**

Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển, hiểu biết về nghiệp vụ

quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định (*Tham khảo chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên, chuyên viên chính do Bộ Nội vụ ban hành*).

b) Nội dung thi trình bày đề án

Đánh giá thực trạng, phân tích những kết quả, hạn chế, nguyên nhân, dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan sử dụng chức danh thi tuyển, ngành, lĩnh vực dự thi; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh thi tuyển; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

## 2. Quy trình tổ chức thi viết

a) Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn đề thi viết trong ngân hàng đề thi do Ban đề thi chuẩn bị, bảo đảm bí mật đề thi theo chế độ tài liệu tối mật trong suốt quá trình xây dựng ngân hàng đề thi cho đến khi công bố đề thi viết được chọn.

b) Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chỉ đạo Ban coi thi tổ chức thi viết theo quy định. Thời gian thi viết là 180 phút. Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100.

c) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết, Ban phách tiến hành ghi phách, rọc phách, niêm phong và chuyển cho Ban chấm thi thực hiện việc chấm bài thi theo đáp án đã được Ban đề thi xây dựng. Bài thi viết phải được thành viên Ban chấm thi chấm độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm thi cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển.

d) Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên tham gia chấm thi. Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án. Trường hợp người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Ban chấm thi chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi tuyển báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này.

đ) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết xong, Hội đồng thi tuyển phải thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự tuyển. Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

e) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn 03 thành viên khác (*không phải là những người đã tham gia Ban chấm thi lần đầu*) của Hội đồng thi tuyển



để thực hiện việc chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm phúc khảo bài thi viết độc lập; trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm phúc khảo xong, Hội đồng thi tuyển thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

### **3. Quy trình tổ chức thi trình bày Đề án**

a) Thành phần những người tham dự phần thi trình bày Đề án của người dự tuyển, gồm:

- Tất cả các thành viên của Hội đồng thi tuyển;
- Thành viên Ban giám sát, Tổ thư ký giúp việc Hội đồng thi tuyển;
- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức danh lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể và cán bộ, công chức, viên chức khác của cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh thi tuyển được quyền đăng ký tham dự và đăng ký chất vấn người dự tuyển.

Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh thi tuyển và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

b) Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút. Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 05 phút.

c) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 03 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm. Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số điểm của cả 03 phần) cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố.

d) Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (*cao hơn hoặc thấp hơn*) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm điểm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả điểm trung bình cộng của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

đ) Hội đồng thi tuyển phải công bố công khai kết quả điểm thi trình bày đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

e) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc, kể từ ngày tổ chức phần thi trình bày Đề án xong, Hội đồng thi tuyển phải báo cáo UBND thị xã về kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển.

#### **4. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển**

a) Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng thi tuyển về kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển, trong thời hạn 03 ngày làm việc, Chủ tịch UBND thị xã lấy người có số điểm thi trình bày đề án cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm để thống nhất trong tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị xã và trình Ban Thường vụ Thị ủy cho ý kiến trước khi bổ nhiệm. Trường hợp có nhiều người cùng có kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau thì đều được đưa ra lấy ý kiến theo quy định này.

b) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị, Ban Thường vụ Thị ủy có ý kiến bằng văn bản.

Trường hợp người được đưa ra lấy ý kiến mà Ban Thường vụ Thị ủy không đồng ý thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã (do mới phát hiện người dự tuyển không đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm) Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã thống nhất tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân tiếp tục chọn người có kết quả điểm thi trình bày Đề án thấp hơn liền kề trong số những người đạt trên 50 điểm để đưa ra lấy ý kiến Ban Thường vụ Thị ủy.

c) Căn cứ ý kiến Ban Thường vụ Thị ủy, tập thể cho ý kiến lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị xã trao đổi, nếu không phát hiện có sai phạm trong quá trình tổ chức thi tuyển thì thống nhất để Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã tiếp tục thực hiện thủ tục bổ nhiệm người trúng tuyển.

#### **5. Bảo lưu kết quả người trúng tuyển**

a) Ứng viên dự thi đạt kết quả trình bày Đề án có điểm trung bình từ 80 điểm trở lên, chưa trúng tuyển thì được bảo lưu kết quả thi và xem xét, bổ nhiệm vào chức danh tương đương cùng lĩnh vực dự tuyển trong thời hạn 12 tháng.

b) Trong thời gian bảo lưu kết quả, người được bảo lưu kết quả phải được cơ quan có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên; khi được bố trí phải phù hợp với chuyên môn, yêu cầu của chức danh cần bổ nhiệm.

### **IV. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN THỰC HIỆN THI TUYỂN**

#### **1. Thông báo kế hoạch thi tuyển**

Sau khi kế hoạch được phê duyệt và ban hành, UBND thị xã thông báo công khai về nhu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh thi tuyển, hồ sơ, thời hạn, địa điểm và người hoặc tổ chức có thẩm quyền của cơ quan sử dụng chức danh thi tuyển tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển trên phương tiện thông tin đại chúng (ít nhất 01 lần), trang thông tin điện tử thị xã và niêm yết công khai tại trụ



sở UBND thị xã và các cơ quan sử dụng chức danh thi tuyển. Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển ít nhất là 15 ngày làm việc kể từ ngày thông báo.

## **2. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi**

Phòng Nội vụ thị xã Bến Cát là cơ quan tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.

Địa chỉ: Khu phố 2, phường Mỹ Phước, thị xã Bến Cát, tỉnh Bình Dương.

Số điện thoại: 0274.3559.795.

## **3. Thẩm định hồ sơ, báo cáo danh sách ứng viên đăng ký dự tuyển**

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, tập thể lãnh đạo và cấp ủy của cơ quan sử dụng chức danh thi tuyển trao đổi thống nhất, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã để trao đổi thống nhất trong tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị xã và trình Ban Thường vụ Thị ủy quyết định danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, bảo đảm nguyên tắc có số dư theo quy định, gửi Sở Nội vụ có ý kiến thẩm định hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

## **4. Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi**

Danh sách những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển công khai trên trang thông tin điện tử thị xã, niêm yết công khai tại trụ sở UBND thị xã và cơ quan sử dụng chức danh thi tuyển trong thời hạn 15 ngày trước khi tổ chức thi tuyển để cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức đoàn thể kiểm tra, giám sát.

## **5. Thành lập Hội đồng thi tuyển**

UBND thị xã ban hành quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển cho từng chức danh thi tuyển, Hội đồng thi tuyển có không quá 11 thành viên, bao gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch UBND thị xã;

b) Thư ký hội đồng thi tuyển do Chủ tịch UBND thị xã chỉ định.

c) Các thành viên của Hội đồng thi tuyển do Chủ tịch UBND thị xã quyết định, bao gồm: Phó Chủ tịch UBND thị xã, đại diện Ban Tổ chức Thị ủy, đại diện cấp ủy và đại diện lãnh đạo của cơ quan sử dụng chức danh thi tuyển, đại diện lãnh đạo một số cơ quan trực thuộc UBND thị xã, đại diện lãnh đạo Phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ, Giảng viên có chuyên môn liên quan của Trường Chính trị tỉnh, Đại diện lãnh đạo Sở, ban, ngành chủ quản đơn vị có chức danh cần thi tuyển.

Các thành viên của Hội đồng thi tuyển phải là người không có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự thi hoặc của bên vợ (chồng) của người dự thi; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự thi; những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật. Trường hợp người đứng đầu cơ quan được cơ cấu tham gia trong Hội đồng thi tuyển, nhưng thuộc trường hợp không được cử tham gia Hội đồng thi tuyển theo quy định này thì cử cấp phó của người đứng đầu tham gia.



## 6. Thời gian, địa điểm thi tuyển

- Khung thời gian thực hiện kế hoạch thi tuyển: từ tháng 06 năm 2022 đến tháng 10 năm 2022.

- Thời gian thi: dự kiến tháng 08 năm 2022 (thời gian cụ thể các phân thi sẽ do Hội đồng thông báo sau).

- Địa điểm: UBND thị xã Bến Cát (*khu phố 2, phường Mỹ Phước, thị xã Bến Cát, tỉnh Bình Dương*).

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Tổ chức thi tuyển

a) Phòng Nội vụ tham mưu, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các công việc sau:

- Tham mưu UBND thị xã thông báo Kế hoạch thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý trên Đài Truyền thanh thị xã, Trang thông tin điện tử thị xã Bến Cát, niêm yết tại trụ sở các cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Tổng hợp hồ sơ ứng viên, báo cáo Sở Nội vụ thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn ứng viên; báo cáo Ban Tổ chức Thị ủy thẩm định tiêu chuẩn chính trị đối với các ứng viên thi tuyển; báo cáo Ban thường vụ Thị ủy xem xét, quyết định danh sách ứng viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển.

- Tham mưu UBND thị xã Công khai danh sách những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển trên Đài truyền thanh thị xã Bến Cát, Trang thông tin điện tử thị xã Bến Cát và niêm yết tại trụ sở các cơ quan, đơn vị sử dụng các chức danh dự tuyển;

- Trình Chủ tịch UBND thị xã thành lập Hội đồng thi tuyển;

b) Hội đồng thi tuyển:

- Khi có Quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển của Chủ tịch UBND thị xã, Hội đồng thi tuyển tiến hành thành lập: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi và Tổ thư ký giúp việc;

- Xây dựng đề thi viết, đề thi trình bày Đề án;

- Tổ chức chấm bài thi viết (thành viên Ban chấm thi được lựa chọn trong thành phần Hội đồng thi tuyển, do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định về số lượng, thành viên cụ thể) và chấm thi trình bày Đề án của người dự thi (toàn bộ thành viên Hội đồng thi tuyển).

- Thông báo kết quả thi đến người dự thi;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi;

### 2. Kinh phí tổ chức thi tuyển

Phòng Tài chính – Kế hoạch hướng dẫn Phòng Nội vụ xây dựng dự toán, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí tổ chức thi tuyển theo đúng quy định hiện hành.

### 3. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã

a) Các cơ quan, đơn vị có chức danh thi tuyển tạo điều kiện để người đủ điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến vị trí thi tuyển;

b) Các cơ quan, đơn vị có người dự thi tạo điều kiện về thời gian và các điều kiện khác để người dự thi chuẩn bị đề án, tham gia dự thi đầy đủ.

c) Cơ quan sử dụng vị trí chức danh thi tuyển: bố trí địa điểm công khai kế hoạch, danh sách ứng viên thi tuyển và địa điểm thi tuyển theo yêu cầu của Hội đồng thi tuyển;

d) Các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ, cử cán bộ có năng lực, đáp ứng yêu cầu của Hội đồng thi tuyển tham gia Hội đồng và các Ban của Hội đồng thi tuyển khi có yêu cầu và thực hiện một số nội dung khác có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển chức danh Phó Chánh Thanh tra và Phó Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường thị xã Bến Cát./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Thị ủy;
- TT HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Ban Tổ chức Thị ủy;
- Các cơ quan phòng, ban thị xã;
- Đơn vị sự nghiệp công lập thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh thị xã;
- Trang Thông tin điện tử thị xã;
- Lưu: VT, HS CBCC

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Trọng Ân**

